

Podaci za planska akta u cilju njihovog unosa u Centralni registar

U cilju što bržeg popunjavanja Centralnog registra planskih akata, u fazi njegovog uvođenja, moguće je da institucije koje poseduju sopstvene evidencije (urbanistički zavodi gradova, direkcije ili zavodi za izgradnju ili građevinsko zemljište gradova, itd.) ovog tipa podataka o planskim aktima, dostave te podatke u tabelarnom obliku, sa pratećim datotekama.

Ovako dostavljeni podaci će od strane administratora, a uz podršku izvođača sistema, biti obrađeni i masovno uneti u bazu podataka Centralnog registra.

Planski akti će se kasnije dodavati pojedinačno, korišćenjem standardne aplikacije za unos planskog akta u Centralni registar.

U tabeli koja sledi dat je spisak potrebnih podataka i pratećih datoteka.

U prvom delu tabele (oznaka I.) je dat spisak podataka koji treba dati u okviru jednog reda tabele, pri čemu se za svaki planski akt formira po jedan red tabele.

Tabele se mogu dostavljati u obliku XLS (Excel), TXT (tekst datoteka u kojima su podaci razdvojeni znakom „ , „ “ (zapeta) ili „ ; „ “ (tačka-zapeta).

I. Tabelarni podaci (svaki plan 1 red tabele)		
1	Vrsta plana	Vrsta plana može biti: 1 – Prostorni plan Srbije 2 – Regionalni prostorni plan 3 - Prostorni plan jedinice lokalne samouprave 4 – Prostorni plan područja posebne namene 5 – Generalni urbanistički plan 6 – Plan generalne regulacije 7 – Plan detaljne regulacije 8 – Urbanistički projekat 9 – Plan preparcelacije
2	Naziv plana	
3	Službeni glasnik	Službeni glasnik u kome je plan objavljen
4	Datum donošenja	Datum donošenja plana
5	Donosilac plana	Institucija koja je plan donela u skladu sa svojom nadležnošću
6	File_kontura_granice	Naziv datoteke u kojoj se nalazi georeferencirana granica plana (po mogućnosti GML format)
7	File_sadržaj	PDF file ili više njih u kojima je sačuvan sadržaj plana
II. Datoteke koje prate jedan red u tabeli planskih akata		
1	GML datoteka	Datoteka koja sadrži konturu (granicu) planskog akta u GML formatu, koji se može formirati; export funkcija standardnih programskih paketa (AutoCAD Map 3D, Arc Editor, MapInfo, i slično); vektorska kontura mora biti zatvorena i georeferencirana.
2	PDF datoteka	Mora imati kompletan sadržaj (tekst i slike) planskog akta. PDF datoteka može biti priloženo i više uz jedan

		red u tabeli. U slučaju da je sadržaj planskog akta podeljen u više datotetka, u tabeli u polju File_sadrzaj treba uneti nazive svih datoteka, a između naziva pisati znak „=” (jednako)
--	--	--

Napomena u slučaju da je sadržaj u više PDF datoteka:

U slučaju da je sadržaj planskog akta podeljen u više PDF datotetka, najbolje bi bilo da bude izdvojen tako da odgovara podeli sadržaja definisanoj u Zakonu o planiranju i izgradnji za svaku od vrsta planskih akata.

Napomene u slučaju da su dostupni delimični podaci o planu:

- Bez konture granica plana isti se neće videti na GIS portalu.
- Bez PDF datotetke biće omogućeno pronalaženje plana, pregled osnovnih podataka, ali ne i samog teksta i grafičkih priloga plana.

Molimo Vas da sva dokumenta dostavite putem e-mail-a na planska.dokumenta@rgz.gov.rs

Za eventualna pitanja oko formata, izgleda tabele, kao i tehničku pomoć prilikom dostavljanja, molimo Vas da se obratite Jeleni Janković (jelena.jankovic@osa.rs), 065 381 3070.